

申込日: 年 月 日

## 会議室使用申込書

下記の内容を申込みいたします。

会社名		担当者	
住所			
連絡先	電話番号		携帯番号
	e-mail		
使用期間	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / ( 日間)		
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ( 時間)		
使用目的			

### 【使用条件】

- お申込は、ご希望日の3営業日前までにご提出ください。
- ご使用は、2時間以上から承ります。2時間以降は、1時間単位でご使用いただけます。
- 使用料金は、1時間500円(税別)となります。当日現金でお支払いください。
- 会議室への入室は、開始時間の15分前からとさせていただきます。

### 【施設使用上の注意事項】

- 火気の使用はお断りします。
  - テープや画鋏などで壁に張り紙をしないでください。
  - 指定された場所以外への立ち入りはご遠慮ください。
  - ご使用後は、備え付けの用具で清掃をお願いします。
  - ご使用の際に出たゴミ等は、お持ち帰りください。
- ※ 原則として、ご飲食はお断りしております。

鶴ヶ谷ショッピングセンター協同組合  
TEL022-251-8012 FAX022-251-8017  
e-mail [abain@fuga.ocn.ne.jp](mailto:abain@fuga.ocn.ne.jp)

### 【組合記入覧】

使用料金	基本料金 (2時間)	1,000円	受付印	許可印
	( )時間×500円	円		
	消費税(10%)	円		
	合計	円		

備考	
----	--